

Aprobat,
Director,
Prof. VISEAN GEORGICA

An școlar 2022-2023

ARGUMENT

Planul managerial al Scolii Gimnaziale „Alexandru Aldea Voievod” Alexeni pentru anul școlar 2022-2023 este elaborat având la bază prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental, cadrul strategic național pentru educație și formare profesională, contextul generat de pandemia de SARS-CoV 2 precum și reperatele tematice transmise de Ministerul Educației pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ. Documentul de prognoză creionează programele pentru îndeplinirea țințelor strategice și acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse.

În concordanță cu Programul de guvernare, **prioritățile** pentru anul școlar 2022-2023 sunt următoarele:

- Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial – clasa a VIII-a ;
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial clasa a VIII-a și pentru sporirea calității educației și abilitare curriculară, aplicând noile programe în vigoare.
- Debirocratizarea reală a activității cadrelor didactice prin reducerea numărului de comisii și a documentelor aferente acestora, conform noului ROFUIP și promovarea unui act educațional de calitate centrat pe nevoile elevului
- Asigurarea calității evaluării cu accent pe evaluarea formativă (evaluarea continuă și prin examene naționale) având ca reper noile programe și învățarea hibridă și utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului de predare-învățare;
- Prevenirea și diminuarea tulburărilor comportamentale și a crizei de adaptare a elevilor la contextul distanțării fizice și la trecerea de la învățământul primar la învățământul gimnazial și de la învățământul gimnazial ;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor;
- Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectate la nivelul competențelor dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la examenele și evaluările naționale și de certificare a calificării profesionale;
- Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectarea curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examene naționale;
- Promovarea dimensiunii europene a educației în contextul noului Regulament privind programul Erasmus 2021 – 2027.

Pornind de la aceste priorități ale educației pentru anul școlar 2022-2023, Scoala Gimnaziala „Alexandru Aldea Voievod” Alexeni își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale prin **măsuri de optimizare a strategiilor manageriale**.

Pentru a sprijini obținerea de rezultate mai bune în învățare și pentru a înlătura obstacolele din calea succesului educațional, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ; furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;

SCOALA GIMNAZIALA “ ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD” ALEXENI

- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientată spre învățare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la contextual epidemiologic și utilizarea tehnologiei digitale și a platformelor de învățare online
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil;
- promovarea unor politici de antisegregare active și acordarea de sprijin suplimentar pentru elevii defavorizați;
- îmbunătățirea managementului școlar în conducerea echipei în condiții de criză prin participarea la cursuri și webinarii în domeniul managementului și leadershipului școlar
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- consolidarea filierelor vocaționale de înaltă calitate și creșterea atractivității și a flexibilității acestora;
- creșterea implicării părinților în actul decizional la nivelul școlii în stabilirea scenariului de funcționare în perioada de pandemie dar și în alte decizii

PREMISE

*În anul școlar 2022-2023, întreaga activitatea de coordonare/îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:*

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene;
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale;
3. Coordonarea modului de întocmire a documentelor administrative școlare și consilierea directorilor/directorilor adjuncți în vederea respectării legislației în vigoare;
4. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instructiv-educativă cauzate de învățarea hibridă și păstrarea condițiilor de distanțare fizică
5. Facilitarea participării cadrelor didactice/ directorului la webinarii și cursuri de formare continuă și perfecționare care vizează competențele digitale și utilizarea noilor tehnologii în învățare și în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a actului managerial;
6. Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea măsurilor de prevenire și diminuare a îmbolnăvirii cu SARS CoV- 2 prevăzute în ordinul comun nr. 5338/1082/01.10.2021 al ME și MS.
7. Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesele de învățare-predare-evaluare;
8. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;
9. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;

10. Reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școli;
11. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
12. Verificarea modului de soluționare a adreselor, notelor, sesizărilor, petițiilor și reclamațiilor;
13. Crearea unui climat de siguranță sanitară și fizică și libertate spirituală în unitatea de învățământ;
14. Atragerea de resurse de finanțare prin proiecte și gestionarea eficientă a celor existente;
15. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

CONTEXT LEGISLATIV

- ✚ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 185 /2020 pentru modificarea și completarea [Legii educației naționale nr. 1/2011](#)
- O.M.E. 3505 din 31.03 2022 privind structura anului școlar 2022-2023;
- ORDIN nr. 5.530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr 5154 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 5241 din 31 august 2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2022-2023;
- O.M.E. nr. 5243 din 31 august 2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023;
- Ordinul 5359/01.09.2022 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2022-2023;
- Ordin nr 4223/06.07.2022 privind organizarea și desfășurarea activităților de suport didactic și metodic, precum și a celor de mentorat didactic în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practica pedagogică în anul școlar 2022-2023;
- O.M.E.C. nr 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ORDIN nr. 5239 din 9 septembrie 2021 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2021-2022
- O.M.E.C. nr. 4682 din 8 iulie 2020 privind instituirea unor măsuri de sprijin pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, susținute prin activități de formare continuă, organizate și desfășurate prin casele corpului didactic (CCD), în scopul asigurării calității procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended-learning și online, în contextul pandemiei COVID-19;
- ORDIN nr. 3367 din 23 februarie 2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011

SCOALA GIMNAZIALA "ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD" ALEXENI

- O.M.E.C. nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- LEGE nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ORDINUL comun ME/MS nr. 5196/1756/03.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- OUG nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor masuri pentru buna functionare a sistemului de invatamant si pentru modificarea si completarea Legii educatiei nationale nr. 1/2011;
- Toate documentele emise de către Ministerul Educației privind desfășurarea procesului educațional în contextul pandemiei COVID-19
 - ✚ OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
 - ✚ OUG. nr.144 di 24 august 2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020/2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-Cov-2
 - ✚ Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.53/2003 cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii;
 - ✚ O.M.E.C nr.6106/3.12.2020 pentru aprobarea regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
 - ✚ O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ O.M.E.C.nr.5062/2017 pentru aprobarea metodologiei – cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✚ ORDINUL nr. 5.599 din 21 septembrie 2020 pentru aprobarea metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2021 – 2022;
- ✚ Ordinul M.E.C.T.S nr. 3062/ 25.01.2022 privind aplicarea programului "A doua șansă", modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 4093/2017;
- ✚ Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2018 pentru modificarea Anexei nr. 1 la O METS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- ✚ O.M.E.N. nr.4831 din 30.08.2019 privind aprobarea Codului cadru de etică al personalului didactic din învățământul universitar; ✚ Legea nr.52/2003, cu modificările și completările ulterioare privind transparența decizională în administrația publică.
- O.M.E.C. nr.4979/2020 privnd aprobarea Metodologiei pentru constituirea corpului de profesori evaluator pentru examenele naționale.
 - ✚ Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.

VIZIUNEA

Scoala „Alexandru Aldea Voievod este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât „mâine să fii mai bun ca azi”!

MISIUNEA

- Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor.
- Școala satisface nevoia elevului de a se simți competent, integrat în colectiv și independent.
- Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.
- Respectăm fiecare elev, oricât de modeste ar fi rezultatele școlare, identificând atuurile și aptitudinile fiecăruia pentru a le putea valorifica.
- Utilizăm metode activ-participative (învățare inter-activă, stimularea gândirii critice și stimularea muncii în echipă) care vor motiva și stimula elevii pe durata procesului educațional.
- Educăm elevii pentru a deveni buni cetățeni și, în viitorul apropiat, cetățeni de „tip european”.
- Educăm elevii pentru a avea un comportament ecologic.
- Dorim ca școala noastră să devină o școală modernă, astfel încât să se șteargă denumirea de „școala de țară”.
- Școala noastră accepta rolul de inițiator/susținător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale.
- Avem parteneriate active cu autoritățile locale, poliția, biserica, dispensarul uman.

PRINCIPII ȘI VALORI PROMOVATE

- ‖ principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- ‖ principiul descentralizării autorității educaționale;
- ‖ principiul transparenței și al răspunderii publice;
- ‖ principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- ‖ principiul eficienței manageriale și financiare;
- ‖ principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- ‖ principiul educației incluzive;
- ‖ principiul promovării interculturalității;
- ‖ principiul respectării diversității culturale;
- ‖ principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- ‖ principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- ‖ principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- ‖ principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- ‖ principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- ‖ principiul participării și responsabilității părinților.

VALORI:

INTEGRITATE – corectitudine, onestitate, dreptate față de beneficiarii educației

ETICĂ- valori și principii morale

TRANSPARENȚĂ- prezentarea obiectivă a informațiilor de interes general

COLABORARE- a participa în echipă la realizarea unei acțiuni

IMPLICARE angajare in acțiune

ADEVĂR -concordanță între cunoștințele noastre și realitate

COMPETENȚĂ- profesionalism, deschidere, perfecționare și excelență

COMUNICARE EFICIENTĂ -transmitere optima a informației

DEMNITATE -prestigiu și autoritate morală față de elevi, părinți, cadre didactice

RESPONSABILITATE - asumarea activității și gestionare ;

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - modificarea Legii Educației Naționale (LEN) Art 63 – efective de elevi (reducerea numărului de copii/elevi, luând în calcul faptul că cifrele de școlarizare au fost deja aprobate); -Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu recomandările M.E., pe domenii de competență; -Cadre didactice, manager, bine pregătiți din punct de vedere științific, cu experiență profesională și managerială; -Implementarea și actualizarea, la nivelul unității școlare, a proiectului de dezvoltare instituțională (PDI); -Existența resurselor umane calificate (cadre didactice, cadre didactice auxiliare) necesare implementării unei educații de calitate; -Respectarea legislației și a transparenței în actul decizional; - Procent bun de promovare la examenul de definitivare în învățământ; - Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare ale C.C.D.precum și la webinarii online; - Promovabilitate peste 50% la examenele de Evaluare Națională; <ul style="list-style-type: none"> - Număr mare de absolvenți integrați profesional și social; - Manifestarea unui interes deosebit pentru angrenarea școlii în proiecte internaționale; - Existența bibliotecilor/ CDI-iului și a fondului de carte școlară în unitatea de învățământ; - Preocuparea conducerilor unităților școlare pentru dezvoltarea bazei materiale în special a instrumentelor de tehnologie – tablete, laptopuri, ; - Cuprinderea unității școlare din mediul rural, în programe de reabilitare prin programe europene; <ul style="list-style-type: none"> - Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor pentru pregătirea suplimentară; - Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice; <ul style="list-style-type: none"> - O colaborare eficientă cu familia, privită ca principal partener educațional. 	<ul style="list-style-type: none"> Reticența față de nou și schimbare a unor profesori; - Existența unor elevi cu promovabilitate scăzută la examenelenăționale (Evaluare Națională); - Absenteismul în rândul elevilor și abandonul școlar a unor elevi; - Insuficienta colaborare a părinților cu școala; - Flux informațional discontinuu între echipa managerială, cadre didactice și părinți sau între cadre didactice, elevi și părinți; - Reticențe în implementarea legii calității și formalism în activitatea CEAC; - Demers didactic preponderent frontal, de tip clasic, pentru o parte din cadrele didactice; - Lipsa unui impact optim al cursurilor de formare la activitățile de la clasă; - Lipsa unor strategii coerente în ceea ce privește grupurile vulnerabile / elevi în situație de risc;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Transformarea pedagogiei prin dezvoltarea unui curriculum și a unor practici inovatoare și instructive mai incluzive și mai flexibile, care să răspundă nevoilor individuale ale fiecărui copil; - Existența unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învățământului; - alegerea unor platforme educaționale online unice la nivelul școlii -posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale și internaționale; Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare; - Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic; -Existența programelor M.E. de formare a cadrelor didactice (prin oferta C.C.D.); - Buna colaborare și comunicarea eficientă între și Școala și Consiliul Local; - Comunicarea competentă și transparentă cu mass-media; - Creșterea gradului de autonomie instituțională în alegerea scenariului de funcționare a școlii; - Accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unității școlare; - Proiectele de finanțare prin POCU; -Sprijinirea elevilor proveniți din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Scăderea efectivelor de elevi concomitent cu eficientizarea resurselor; - lipsa de creativitate și disponibilitate a unor dascăli în adaptarea procesului de învățare la contextul învățării digitale - Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare; - Prezența sporadică în școli a personalului calificat în consilierea copiilor cu nevoi speciale; - Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/sau managerială; - Dificultăți în reducerea abandonului școlar mai ales pentru populația romă; - Dificultăți în înregistrarea elevilor cu risc P.T.Ș.; - Imposibilitatea încadrării cu personal didactic calificat/titular în unitate; - Conservatorism în abordarea didactică a noilor programe ale ciclului gimnazial; - Situația economică precară a familiilor din care provin unii elevi, reflectată în absenteism și abandon școlar.

ȚINTE STRATEGICE

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare utilizând dispozitive digitale și platforme de învățare online la nivelul unității de învățământ;

ȚINTA 2: Asigurarea unui management și leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi în contextual învățării de tip blended learning prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din Scoala Gimnaziala „Alexandru Aldea Voievod” Alexeni, județul Ialomița;

ȚINTA 3: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor;

ȚINTA 4: Dezvoltarea învățământului și racordarea acestuia la piața muncii prin consultarea/implicarea factorilor interesați de educație, în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

OPTIUNI STRATEGICE

Repere tematice	Domeniul functional / Obiective propuse			
	Curriculum	Resurse umane	Resurse financiare	Dezvoltarea relațiilor comunitare
1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene	1. Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare și în contextul generat de pandemia de SARS-CoV-2 pentru dobândirea de competențe relevante	1. Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile ME și locale: -la nivelul ISJ Ialomita -la nivelul directorului unității de învățământ -la nivelul școlii -la nivelul cadrelor didactice	1. întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare	1. Corelarea obiectivelor școlii cu cele ale ISJ Ialomita cu politicile M.E. în vederea compatibilizării învățământului românesc cu contextul pandemiei de SARS-CoV 2 și cu învățământul european, în parteneriat cu actori ai comunității locale, cu alte instituții sau ONG-uri care acționează în mediul educational
2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii	2. Dezvoltare curriculară pentru promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii / elevii aflați în risc de PTȘ	2. Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din localitate la educație	2. Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin reabilitarea unității de învățământ și dotarea cu dispozitive digitale necesare învățării online	2. Inițierea unor proiecte în parteneriat învățământ de masă -învățământ special / comunitate locală / ONG-uri care acționează în mediul educațional
3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții	3. Cuprinderea în oferta școlii a unor programe care să răspundă nevoilor de formare profesională ale personalului didactic și didactic-auxiliar	3. Elaborarea programului de dezvoltare a resursei umane	3. Identificarea de soluții pentru finanțarea dezvoltării resursei umane	3. Dezvoltarea parteneriatelor locale / europene în scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții
4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare predare-evaluare	4. Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC și a platformelor educaționale digitale	4. Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea resursei umane și a activităților curente	4. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui proces didactic modern în toate unitățile de învățământ.	4. Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2022-2023

O.G.1 1: ASIGURAREA DERULĂRII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN UTILIZAREA SISTEMULUI BLENDED LEARNING ÎN CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC ACTUAL LA NIVELUL SCOLII GIMNAZIALE „ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD” ALEXENI;

OBIECTIV SPECIFIC: 1.1. CREȘTEREA EFICACITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN FURNIZAREA UNUI CURRICULUM ADAPTAT NEVOILOR REALE ALE ELEVILOR / PREȘCOLARILOR GENERATE DE CONTEXTUL EPIDEMIOLOGIC

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 1.1.1. *Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din unitate*
- 1.1.2. *Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES care au obținut orientare școlară*
- 1.1.3. *Includerea în programe remediale de recuperare a conținuturilor în anul școlar 2022-2023, a tuturor elevilor, dar și programe remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare*
- 1.1.4. *Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 70% pentru elevii cuprinși în programe de educație remedială*

DOMENIUL: CURRICULUM

ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Derularea la nivelul unității de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	Anul școlar 2022-2023	-Directorul școlii Domeniul Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/ pregătire suplimentară 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul managerial al unității de învățământ ✓ Graficul activităților remediale

Participarea la concursuri școlare organizate de M.E./ ISJ Ialomita ținând cont de actualul context pandemic	Conform calendarului stabilit de ME/ ISJ Ialomita	- Cadrele didactice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selectarea responsabilă a elevilor participanți la etapele superioare ale concursurilor școlare 	✓ Listele și clasamentul participanților la concursuri
Monitorizarea proiectării didactice conform noului curriculum pentru învățământul preșcolar, primar și gimnazial- clasa a VIII-a și în contextul învățării modulare	Octombrie- Noiembrie 2022	-Directorul școlii Domeniul Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea programelor școlare pentru clasa a VIII-a de către toți profesorii care predau la această clasă și aplicarea învățării pe module conform scenariilor 	✓ Grile de monitorizare ✓ Scenariu de învățare

<p>Compatibilizarea regulamentului privind competițiile școlare cu noile programe școlare din învățământul gimnazial, dar și cu contextual generat de pandemia de SARS-CoV 2</p>	<p>Octombrie – Noiembrie 2022</p>	<p>-Directorul școlii -Domeniul Curriculum</p>	<p>▪ Compatibilizarea regulamentului cu programele școlare la clasele V-VIII</p>	<p>✓ Procesele verbale ale comisiilor</p>
<p>Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice privind predarea online prin programele de formare</p>	<p>Anul școlar 2022- 2023, conform graficului</p>	<p>-Directorul școlii -Domeniul Curriculum</p>	<p>▪ Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate / inspectate</p>	<p>✓ Chestionare aplicate</p>

<p>Evaluarea, prin inspecțiile de specialitate, a preocupării cadrelor didactice pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevenirea / diminuarea analfabetismului funcțional prin implicarea profesorilor la toate disciplinele de învățământ; - utilizarea metodelor moderne și utilizarea dispozitivelor digitale și a platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare; - tratarea diferențiată și individualizată a predării învățării – evaluării; - asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor - calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ (în special la clasa a VIII-a); - calitatea implementării noului curriculum pentru învățământul preșcolar; - îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor; - utilizarea evaluării formative prin metode alternative de evaluare: 	<p>Octombrie- Decembrie 2022 Ianuarie, Mai 2023 Conform graficului de inspecții la fiecare specialitate</p>	<p>-Responsabilul comisiei de Curriculum</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizarea metodelor moderne de predare învățare evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor ▪ Utilizarea dispozitivelor digitale și a platformelor educaționale în învățarea ▪ Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor ▪ Învățarea diferențiată, raportată la: strategiile utilizate de cadrele didactice, conținutul învățării, diferențierea temelor. ▪ Respectarea prevederilor Ordinului nr. 5893/2016 privind volumul temelor pentru acasă ▪ Adecvarea procesului de predare-învățare la concluziile desprinse prin procesul de evaluare ▪ Implicarea 	<p>Chestionare Print screen-uri Pagina de fb</p>
---	---	--	---	--

<p>proiect, referat, portofoliu</p> <ul style="list-style-type: none">- sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea de competențe precum și a unei atitudini pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;- comunicarea eficientă cu consilierii școlari în vederea diminuării efectelor psihologice asupra elevilor ale contextului generat de pandemie și îmbunătățirea relaționării elev – elev, elev – profesor în contextul distanțării fizice și sociale			tuturor cadrelor didactice în asigurarea reglării aspectelor identificate prin evaluare	
--	--	--	---	--

Evaluarea performanțelor unității de învățământ și a competențelor profesionale/activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale desfășurată prin prezența fizică a inspectorului sau online;	Anul școlar 2022- 2023, conform graficului de inspecții	-Responsabilul comisiei de Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea factorilor care influențează performanța activității unității de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Chestionare Print screen-uri Pagina de fb
Analiza informațiilor obținute prin inspecțiile efectuate cu teme de referință pentru anul școlar 2022-2023	Ianuarie 2023	- Responsabilul comisiei de Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Gradul de realizare a obiectivelor privind calitatea procesului de învățământ Identificarea bunelor practici privind inovarea în procesul de predare-învățare- evaluare 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoarte semestrial ✓ Plan de măsuri pentru creșterea calității procesului de învățământ
Recunoașterea și recompensarea performanțelor școlare și a progresului elevilor în învățare la fiecare nivelul unitatii de învățământ	Anul școlar 2022-2023, conform graficului	- Responsabilul comisiei de Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare concurs/disciplină 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rezultatele obținute la concursuri

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Consilierea / formarea cadrelor didactice cu privire la elaborarea proiectării didactice conform noului curriculum pentru învățământul preșcolar, gimnazial- clasa a VIII-a	Anul școlar 2022-2023	- Responsabilul comisiei de Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Listele de prezență la activitățile de consiliere
Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Anul școlar 2022-2023,	- Responsabilul comisiei de Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Program e de intervenție personalizată ✓ Lista cadrelor didactice consiliate
Formarea cadrelor didactice pe problematica predării-învățării în sistem online și a evaluării formative, în cadrul cercurilor pedagogice și altor cursuri/webinarii de formare	Anul școlar 2022-2023,conform graficului	- Responsabilul comisiei de Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Participarea 100 % a cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tabele de prezență de la cercurile pedagogice ✓ Tematica cercurilor

				pedagogice
--	--	--	--	------------

Consilierea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar, gimnazial clasa a VIII-a pentru sporirea calității în educație	Conform graficului Pe durata întregului an școlar, cu prilejul vizitelor de monitorizare din școli	-- Responsabilul comisiei de Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarea la activit. de consiliere /informare, din cadrul cercurilor pedagogice, a tuturor cadrelor didactice din învățământ preșcolar și a celor încadrate la clasa a VIII-a 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista participanților la consfătuiri / cercul pedagogic ✓ Agenda activității de cerc pedagogic
---	---	--	---	---

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACTI U N I	TERMEN	RESPONSABI LI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale și a platformelor educaționale	Anul școlar 2022-2023	-Directorul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dotarea claselor cu videoproiector, laptop, tablă interactivă etc ▪ Asigurarea conexiunii la internet și stabilirea platformei digitale unice la nivel de școală 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Situația dotărilor din fiecare sala de clasa a unitatii de învățământ
Verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e- learning / platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Permanent	-Directorul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența în fiecare sala de clasa a conexiunii la internet și a platformelor de e- learning 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grilă de monitorizare

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

A C Ț I	TERMEN	RESPONSA BILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
------------------	--------	------------------	--------------------------	-------------------------

U N I				
Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	Anul școlar 2022-2023	Responsabilul pentru proiecte educaționale - Coordonatorul de proiecte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Integrarea în procesul didactic a metodelor/strategiilor didactice achiziționate în urma participării la mobilități 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fișele de monitorizare ✓ Analize la nivel de școală

OBIECTIV SPECIFIC: 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.2.1. Participarea tuturor elevilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar;

1.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”.

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	EL

<p>Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a fenomenului de bullying și violență , a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii</p>	<p>-Consilierul pentru activități extrașcolare</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Respectarea aplicării ORDIN nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1^1), art. 56^1 și ale pct. 6^1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying▪ Asigurarea unei colaborări cu Inspectoratul Județean de Poliție Ialomita și Postul de politie locala

<p>Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare / proiecte pentru sănătate pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS-CoV 2, dar și de educația civică/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră/stimularea interesului pentru lectură - Proiectul „5 minute de lectură”</p>	<p>-Directorul unității de învățământ - Consilierul pentru activități extrașcolare</p>	<p>▪ Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor, în contextul epidemiologic</p>

Monitorizarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școala altfel” în contextul școlii hibride	-Consilierul pentru activități extrașcolare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea, la nivelul unității de învățământ, a programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor ▪ Respectarea metodologiei specifice

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor	Anul școlar 2022-2023, conform graficului pentru Activități extrașcolare	-Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implicarea Consiliului Școlar al Elevilor în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare 	Procese verbale ✓ Grafice de activitate

Informarea consilierului educativ și a cadrelor didactice pe problematica și prioritățile momentului privind activitățile educative și proiectele extrașcolare din anul școlar 2022-2023	Anul școlar 2022-2023	- Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proiecte ✓ Reviste ✓ Prezentări Power-Point
--	-----------------------	---	---	---

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților școlare și extrașcolare	Septembrie 2022- Iunie 2023	-Directorul unităților de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lista materialelor achiziționate

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK

Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – elevi voluntari din unitatea de învățământ	Începând cu luna octombrie 2022	-Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din licee, școli gimnaziale și grădinițe	▪ Participarea grupului țintă vizat la cel puțin o activitate de voluntariat în fiecare lună	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de acțiune ✓ Tabele elevi voluntari ✓ Raport de activitate
---	---------------------------------	--	--	---

OBIECTIV SPECIFIC: 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale și de certificare a calificării profesionale;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.3 Creșterea cu cel puțin 5 % a numărului de note mai mari decât cinci la examenul de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, promoția- 2023, față de cele obținute în anul școlar anterior;

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Analiza rezultatelor obținute la Evaluarea națională la clasa a VIII-a din anul școlar 2021-2022 și prezentarea acestora în cadrul Consiliului profesoral	Septembrie – Octombrie 2022	- Directorul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: număr de elevi cu competențe neachiziționate, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor; ▪ Elaborarea unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale/ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoarte județene ✓ Starea învățământului pentru anul școlar 2021-2022

Monitorizarea modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe obținute în unele școli la EN din anul școlar 2021- 2022	Octombrie- noiembrie 2022	-Directorul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Derularea activității conform planurilor individuale de învățare ▪ Realizarea Planului de măsuri 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grile de monitorizare internă / externă ✓ Raport de inspecție tematică
Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2022-2023, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Octombrie 2022- Februarie 2023	-Comisia de Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea graficului de pregătire suplimentară ▪ Existența unui pachet de teste (subiectele postate pe site ME) ▪ Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlar 2022 – 2023 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grile de monitorizare ✓ Rapoarte de inspecție tematică
Organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a 2023 (conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.) Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Conform Calendarelor ME	-Comisia de Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza rezultatelor în toate unitățile de învățământ ▪ Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Informarea / formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasa VIII –a și înscrierea în CPEECN	Sep tem brie 202 2- Decembri e 2022	- Comisia de Curriculum	▪ Postarea pe site-ul scolii a informațiilor privind Selecția națională	✓ Site ✓ Pagina de FB a scolii
Monitorizarea activității cadrelor didactice din unitățile de învățământ cu rezultate slabe la evaluarea națională 2022	Conf orm grafi cului de moni toriz are	-Directorul unității de învățământ	▪ Includerea în programe de pregătire pentru evaluările/ examenele naționale a elevilor care întâmpină dificultăți în înv.	✓ Planificările calendaristice ✓ Rapoarte ✓ Grile de monitorizare

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea logisticii necesare examenelor naționale 2022	-Directorul unității de învățământ	▪ Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenului	✓ Cheltuieli, conform bugetului aprobat

--	--	--	--

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	-Directorul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acordurile de parteneriat

O.G.2: ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘI PERFORMANT LA NIVEL DE INSTITUȚIE ȘI LA NIVELUL CLASEI DE ELEVII PRIN CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI EFICIENTIZARE MANAGERIALĂ, ÎN SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PREȘCOLARII DIN SCOALA GIMNAZIALA „ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD” ALEXENI;

OBIECTIV SPECIFIC: 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților subordonate;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2022-2023, în unitatea de învățământ;

2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr.600/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul managerial intern;

DOMENIUL: CURRICULUM

A C Ț I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Diseminarea în școli a documentelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2022-2023	- Directorul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmiterea actelor emise de ME către tot personalul unității de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poșta electronică ✓ Grupul de whatsapp al cadrelor ✓ Pagina de Fb a școlii
Actualizarea Consiliului de administrație al școlii și a comisiilor interne de lucru. Stabilirea responsabilităților membrilor CA	Septembrie 2022	- Directorul unității de învățământ - Secretarul CA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesele-verbale CA ✓ Registrul de procese-verbale CA ✓ Regulamentele interne ✓ Decizii
Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentului intern	Septembrie – Octombrie 2022	- Directorul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența, cunoașterea și aplicarea noului R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unității de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulamentul intern ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unității
Aplicarea metodelor, ordinelor, note, precizărilor, instrucțiunilor emise de Ministerul Educației	Anul școlar 2022-2022	- Directorul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea legislației în inspectoratul școlar și în toate unitățile subordonate 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documente școlare ✓ Rapoarte de inspecție ✓ Procesele verbale ale CA și al CP

<p>Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2021-2022</p>	<p>Octombrie – Decembrie 2022, Ianuarie- August 2023</p>	<p>-Comisia de monitorizare SCMI</p>	<p>▪ Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul unității</p>	<p>✓ Procedurile ✓ Registrul de proceduri ✓ Regulamentele interne ✓ Decizii</p>
---	--	--------------------------------------	--	--

Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în unitatea de învățământ	Anul școlar 2022-2023	-Comisia de monitorizare SCMI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2021 ▪ Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea performanțelor (pentru anul financiar 2021) ▪ Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul de dezvoltare a SCMI ✓ Registrul general al riscurilor ✓ Planul de implementare a SCMI ✓ Planul anual de perfecționare ✓ Procedurile ISJ ✓ Registrul de proceduri ✓ Regulamentele interne ✓ Raportul anual de monitorizare a performanțelor
---	-----------------------	-------------------------------	--	--

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Consilierea personalului unității de învățământ pe problematica aplicării legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.	Septembrie – Octombrie 2022 Ori de câte ori este cazul	Directorul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate 	✓ Monitorizarea prezenței
<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic - Monitorizarea organizării concursului național pentru ocuparea posturilor / catedrelor în învățământul preuniversitar - Monitorizarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ 	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2022 - 2023	Directorul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parcurgerea etapelor prevăzute în metodologia de mobilitate a personalului didactic ▪ Organizarea, la nivelul școlii, a concursului de ocupare a catedrelor/ posturilor vacante pe parcursul anului școlar conform precizărilor metodologice 	✓ Site-ul școlii cu informații specifice: organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate
Organizarea unor întâlniri de lucru cu contabilii / secretarii unităților de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare	Anul școlar 2022-2023	-Contabilul	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale managerilor și la problemele identificate 	✓ Monitorizarea prezenței

Monitorizarea aplicării procedurii de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare	Conform calendarului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023	- Comisia de înscriere Directorul unității de învățământ	▪ Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate	✓ Procedura operațională
Verificarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2023 - Ianuarie 2023	- Directorul unității de învățământ	▪ Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic	✓ Fișa de autoevaluare ✓ Rapoarte justificative

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

A C Ț I U N I	TERMEN	RESPONSABIL I	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului unitatii de invatamant. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2022-2023	- Compartimentul financiar-contabil	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului ▪ Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documente specifice ✓ Situațiile financiare anuale Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute

			datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză	
--	--	--	--	--

Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Conform graficului activităților	Directorul unității de învățământ	▪ Respectarea normelor legislative în domeniu	✓ Rapoarte de audit
Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	Anul școlar 2023	- Compartimentul financiar-contabil	▪ Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. ▪ Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	✓ Documente financiar-contabile

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

A C Ț I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Diseminarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2022-2023	- Directorul unității de învățământ	▪ Transmiterea actelor emise de ME către toate cadrele didactice din unitate	✓ Poșta electronică ✓ Site-ul școlii ✓ Pagina de Fb

OBIECTIV SPECIFIC: 2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar- contabil;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

22.1. *Elaborarea, în unitatea școlară, a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene/naționale dar și adecvată contextului generat de pandemia de SARS-CoV 2.;*

22.2. *Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toate cadrele didactice;*

22.3. *Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorului, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale, de către cel puțin 90% din numărul acestora;*

DOMENIUL: CURRICULUM

A C Ț I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educational	Septembrie 2022	-Comisia de curriculum	<ul style="list-style-type: none">▪ Constituirea, prin decizia , directorului, a grupului de lucru la nivelul școlii, în vederea realizării diagnozei▪ Realizarea analizei SWOT	✓ Raportul privind starea învățământului

Elaborarea Raportului anual de analiză privind „Starea învățământului pentru anul școlar 2021-2022”	Pe parcursul anului școlar 2022-2023	- Directorul unității de învățământ	▪ Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială	✓ Raportul „Starea învățământului” pentru anul școlar 2021-2022
Evaluarea anuală a activității desfășurate de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate	Septembrie 2022	- Comisia de evaluare - Directorul unității de învățământ	▪ Respectarea metodologiei de evaluare a inspectorilor școlari	✓ Fișe și rapoarte de autoevaluare ✓ Proces verbal de validare a calificativelor în CA al unitatii
Elaborarea Planului managerial al unității de învățământ și altor documente proiective prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare.	Până la sf anului 2022-2023	- Directorul unității de învățământ	▪ Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției ▪ Corelarea planului managerial cu Planul operational și cu Graficul unic de monitorizare și control	✓ Planul managerial ✓ Planurile operaționale ✓ Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial
Elaborarea planului anual de inspecție și control și a graficului unic de inspecții la nivelul unitatii de învățământ.	2022-2023	- Directorul unității de învățământ	▪ Corelarea Planului operational și al graficului unic de inspecții la nivelul unitatii cu Planul managerial al scolii	✓ Planul anual de inspecție și control ✓ Graficul unic de inspecții
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru	Septembrie – Octombrie 2022	- Comisia SCMI	▪ Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	✓ Procedurile operaționale

implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2022- 2023 etc.				
---	--	--	--	--

Coordonarea funcționării compartimentelor din unitatea școlară .Circuitul documentelor și fluxul informațional	Septembrie 2022-August 2023	- Directorul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2021- 2022 	Planuri de activitate Proceduri
Verificarea activității de secretariat din unitățile de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	Mai 2022	- Directorul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare 	✓ Rapoarte de inspecție tematică
Verificarea modului de constituire și de funcționare a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral din fiecare unitate școlară	Octombrie 2022	Directorul unității de învățământ -	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim ▪ Întocmirea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ 	✓ Procese verbale CA și CP ✓ Hotărâri CA
Verificarea/ evaluarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiei pentru curriculum, CEAC	Conform graficului – Comisia deCurriculum	– Directorul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim, conform precizărilor noului ROFUIP; ▪ Participarea responsabilului CEAC la cel puțin 2 lecții susținute în cadrul comisiei pentru curriculum la nivelul a cel unității de învățământ ▪ Promovarea, la nivelul comisiei metodice, a bunelor practici în domeniul didacticii 	✓ tematică / tematică de specialitate ✓ CD-uri cu secvențe filmate în lecțiile susținute de fiecare cadru didactic membru al comisiei pentru curriculum

			specialități	
--	--	--	--------------	--

DOMENIUL: RESURSE UMANE

A C T I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2022-2023	Octombrie 2022	- Comisia de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea unei baze de date complete 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Situația încadrării personalului didactic
Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023	Decembrie 2022 – Ianuarie 2023	– Directorul unității de învățământ Rețea școlară-Plan de școlarizare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale ▪ Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile ME 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documentele Consiliului de administrație și ale Consiliului Consultativ ✓ Procesele-verbale încheiate ✓ Hotărârile adoptate ✓ Proiectul planului de școlarizare
Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitatea de învățământ	Anul școlar 2022-2023	– Directorul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea mobilității cadrelor didactice ▪ Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Listele posturilor ✓ Procedurile specifice ✓ Documentele comisiilor de concurs ✓ Decizii

Acordarea de consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în gestionarea posturilor didactice la nivelul unității și în recrutarea, selecția, angajarea și gestionarea resurselor umane.	Pe parcursul anului școlar 2022-2023	Directorul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea metodologiilor subsecvente Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a dispozițiilor și recomandărilor M.E. ▪ Transmiterea informațiilor de interes în unitatea de învățământ. ▪ Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 	✓
Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitatea de învățământ, a normării personalului didactic și realizarea planului de școlarizare în anul școlar 2022-2023	Septembrie– Octombrie 2022	- Directorul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea legislației specifice 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contracte de muncă ✓ Fișele postului

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

A C Ț I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2023; analiza propunerilor /solicitărilor de fonduri ale unităților școlare, în vederea îmbunătățirii infrastructurii	Noiembrie 2022	– Compartiment Financiar - contabilitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea termenului de fundamentare 	✓ Documentele financiare și tehnice

și pentru derularea unor proiecte				
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru Școala Gimnazială „Alexandru Aldea Voievod” Alexeni	Ianuarie 2023	– Compartiment Financiar - contabilitate	▪ Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev ✓	Bugetul de venituri și cheltuieli
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru unitatea de învățământ, pentru cheltuieli de personal	Ianuarie 2023	– Compartiment Financiar - contabilitate	▪ Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev ✓	Bugetul de venituri și cheltuieli
Organizarea activităților de licitație pentru OUG 144/2020 și pentru adjudecarea proiectelor și executarea lucrărilor, precum și pentru achizițiile publice de bunuri, conform legislației în vigoare	Anul școlar 2022- 2023, conform calendarului specific	- Directorul unității de învățământ	▪ Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	✓ Referat ✓ Caiet de sarcini
Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Anul școlar 2022- 2023	- Directorul unității de învățământ	▪ Aprobarea planului în cadrul CA al școlii ✓	Proces verbal al CA
Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unității școlare, a utilizării sumelor destinate obiectivelor de investiții	Anul școlar 2022- 2023, conform	- Directorul unității de învățământ	▪ Includerea în programul de monitorizare a tuturor	✓ Documentele financiare

reparații				
-----------	--	--	--	--

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

A C Ț I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2022- 2023	- Comisia pentru sistemului de control managerial	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea autoevaluării anuale a sistemului de control intern/managerial 	Documente SCMI
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității ▪ Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2019 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și întocmirea raportului privind sistemul de control intern/managerial la data de 	

			31.12.2021	
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern. ▪ Analizarea și determinarea, de către conducere, a gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul entității, pentru a asigura o permanentă relevanță și eficiență a controlului intern. 	
Identificarea de parteneri educaționali, instituții, ONG-uri, agenți economici și consultarea acestora pentru derularea de parteneriate la nivel local/județean/național / internațional	An școlar 2022-2023	-Directorul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Încheierea unor acorduri de parteneriat educațional 	Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC: 2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare, inclusiv prin participarea la mobilități transnaționale prin Programul Erasmus+;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1. Participarea tuturor cadrelor didactice/a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2022-2023;
- 2.3.2. Dezvoltarea la nivelul unitatii a cel puțin 1 proiect instituțional de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională prin Acțiunea cheie 1, în cadrul Programului Erasmus+;
3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice;
4. Continuarea abilitării a cadrelor didactice în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale).

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMINE	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
---------	---------	--------------	-----------------------	----------------------

	N			
Întocmirea graficului propriu de inspecții/de activitate, de către director	An școlar 2022 - 2023	-Responsabilul comisiei de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corelarea planului/ graficului la fiecare specialitate cu planul/ graficul unic al ISJ Ialomita ▪ Planificarea și monitorizarea efectuării insp. 	✓ Graficul de inspecție
Analiza chestionarelor aplicate cadrelor didactice din unitățile de învățământ din județ, în vederea realizării analizei de nevoi de formare continuă pe componenta învățării pe platform educaționale online	An școlar 2022-2023	- Responsabilul comisiei de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea de nevoi reale de formare continuă, la nivel organizațional ▪ Identificarea cel puțin a unei nevoi de formare continuă, la nivelul fiecărei discipline ▪ Transmiterea tuturor informațiilor către CCD Ialomita 	Raport cuprinzând centralizarea informațiilor cu privire la nevoia de formare continua a cadrelor didactice pentru utilizarea dispozitivelor digitale și a platformelor educaționale
Elaborarea Analizei de nevoi privind formarea continuă, pe componenta lecțiilor online ce se vor desfășura în contextual pandemiei Realizarea unor activități de formare de tip webinarii în parteneriat cu diferiti parteneri educationali	Pe parcursul anului școlar	-Persoanele cu statut de formator - Director CCD Ialomita	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferte de programe de formare continuă, pe componenta învățării digitale pe platforme online, oferta de programe avizate, an școlar 2022 – 2023 	✓ Propuneri de programe de formare pentru oferta de formare 2022 – 2023

Organizare de activități de schimb de bune practici – simpozioane, seminarii, dezbateri	Pe parcursul anului școlar	-Responsabilul de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaborare în vederea organizării a cel puțin două activități științifice, pe parcursul anului școlar ▪ Participarea a cel puțin unui reprezentant ISJ, în calitate de moderator/monitor, la activitățile organizate 	✓ Mapa evenimentului
Diseminarea bunelor practici privind adaptarea și inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare, în sistem hibrid, Rolul conducerii unităților de învățământ în derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile pentru derularea în condiții optime a procesului educațional în funcție de scenariul de învățare ales	Semestrial, cu prilejul cercurilor pedagogice	Responsabilul de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseminarea practicilor de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare, pentru fiecare nivel de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial, liceal) în sistem hibrid ▪ Diseminarea practicilor de succes privind derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-uri 	✓ Agenda metodică

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
---------	--------	--------------	-----------------------	----------------------

<p>Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice</p>	<p>Modulul I</p>	<p>– Responsabilul Dezvoltarea resurselor umane</p>	<p>Realizarea documentelor de organizare și proiectare a activității: grafic de informare/formare, de monitorizare, de consiliere</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene ▪ Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat ▪ Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea/respingerea dosarelor 	<p>✓ Baze de date ✓ Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise</p>
--	------------------	---	--	--

Organizare de activități de schimb de bune practici – simpozioane, seminarii, dezbateri	Pe parcursul anului școlar	-Responsabilul de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaborare în vederea organizării a cel puțin două activități științifice, pe parcursul anului școlar ▪ Participarea a cel puțin unui reprezentant în calitate de moderator/ monitor, la activitățile organizate 	✓ Mapa evenimentului
Diseminarea bunelor practici privind adaptarea și inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare, în sistem hibrid, Rolul conducerii unităților de învățământ în derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile pentru derularea în condiții optime a procesului educațional în funcție de scenariul de învățare ales	Cu prilejul cercurilor pedagogice	Responsabilul de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseminarea practicilor de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare, pentru fiecare nivel de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial, liceal) în sistem hibrid ▪ Diseminarea practicilor de succes privind derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-uri 	✓ Agenda metodică

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
---------	--------	--------------	-----------------------	----------------------

<p>Elaborarea/actualizarea bazelor de date și gestionarea acțiunilor privind examenele de definitivat și grade didactice</p>	<p>Modulul I</p>	<p>– Responsabilul Dezvoltarea resurselor umane</p>	<p>Realizarea documentelor de organizare și proiectare a activității: grafic de informare/formare, de monitorizare, de consiliere</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Primirea și verificarea documentelor de înscriere la examene ▪ Înregistrarea datelor candidaților în sistemul informatizat ▪ Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea/respingerea dosarelor 	<p>✓ Baze de date ✓ Dosarele personale ale cadrelor didactice înscrise</p>
--	------------------	---	--	--

<p>Informarea managerilor și responsabililor cu perfecționarea și formarea continuă, privind metodologia și derularea perfecționării prin grade didactice</p>	<p>- Responsabilul – Dezvoltarea resurselor umane</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Transmiterea de informații utile, respectând termenele, tuturor cadrelor didactice prin e-mail și prin grupul de whatsapp al directorilor și prin participarea la cercurile metodice ale responsabililor cu formarea continuă etc.	<p>Actualizarea informațiilor aferente domeniului „Dezvoltarea resurselor umane” de pe site-ul și pagina de Fb</p>
---	---	--	--

Transmiterea dosarelor de înscriere pentru examenul de definitivat/ la examenele pentru acordarea gradelor didactice către centrele de perfecționare	Conform calendarului din metodologiile specifice ME	- dezvoltarea resursei umane	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea listelor candidaților 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dosarele de înscriere ✓ Liste conținând candidații la examene
Utilizarea feedback-ului realizat în cursul anului 2021 – 2022, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2022 – 2023	Pe parcursul anului școlar 2022-2023	–Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Culegerea de informații utile ▪ Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare continuă identificate la nivelul unitatii 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Raport privind analiza nevoii de formare
Constituirea unor echipe de lucru formate din echipa managerială, responsabil CEAC, responsabili cu proiectele educaționale europene în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice,	Modulul I	-Directorul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> –▪ Crearea colectivelor de lucru în unitățile de învățământ din mediul urban și din mediul rural ▪ Întocmirea analizei de nevoi/unitate școlară 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru
Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	În timpul inspecțiilor generale	- Echipa care realizează inspecția	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificarea aplicabilității activitatea profesională a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, pentru toți absolvenții de formare continuă 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoarte de inspecție Fișă de monitorizare

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE-FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea demersurilor necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea examenului de definitivat și pentru dotarea centrelor de examen cu tipizate, consumabile și logistica necesară.	Modulul III	- Dezvoltarea resurselor umane - Contabilul	▪ Aplicarea prevederilor procedurilor privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în desfășurarea examenului și evaluarea lucrărilor	✓ Referate de Necesitate

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Monitorizarea implementării proiectelor finanțate din fonduri structurale europene în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor;	Conform graficelor de monitorizare	-Coordonatorul pentru proiecte educaționale	▪ Includerea în graficul de monitorizare a școlilor care implementează proiecte <i>Erasmus+</i>	✓ Rapoartemonitorizare a activităților din proiecte ✓ Calendarul activitatilor de monitorizare

OBIECTIV SPECIFIC: 2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile unității de învățământ;**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

2.4.1 Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

2.4.2 Reducerea deficitului bugetar cu cel puțin 3 %;

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Încadrarea și salarizarea personalului din unitățile de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2022-2023	Noiembrie 2022	Directorul unitatii	<ul style="list-style-type: none">Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Ialomita pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliile de administrație ale unității	✓ Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Ialomita pentru categoriile de personal
Monitorizarea unității în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului.	Anul școlar 2022-2023	Directorul unitatii	<ul style="list-style-type: none">Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea, promovarea și salarizarea personalului	✓ Statele de personal aprobate

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului din scoala	Anul școlar 2022-2023	Directorul unitatii -	<ul style="list-style-type: none">Respectarea legislației privind selecția și angajarea personaluluiSuținerea financiară a cursurilor de formare	✓ Documentele de selecție
Consilierea personalului din unitățile de învățământ din rețea pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea	Anul școlar 2022-2023	Directorul unitatii -	<ul style="list-style-type: none">Consilierea tuturor cadrelor din unitatea de învățământ	✓ Lista cadrelor consiliate

Monitorizarea/verificarea datelor introduse în SIIIR la nivelul unității de învățământ	Anul școlar 2022-2023 Conform graficului	Directorul unitatii -	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asumarea de către director a ✓ acurateței datelor introduse 	Bazele de date ✓ de inspecție	Rapoarte
--	---	--------------------------	---	-------------------------------------	----------

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

A C Ț I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2022-2023	Directorul unitatii -	<p>Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor</p> <p>de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții ▪ Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documente financiare ✓ Documente tehnice, referate, caiete de sarcini

Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitatea de învățământ	Anul școlar 2022-2023	Directorul unitatii -	<ul style="list-style-type: none">▪ Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată▪ Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ▪ Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și inaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare▪ Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat	✓ Avizarea statelor de personal și de statele de plată
---	-----------------------	--------------------------	---	--

Monitorizarea posturilor din unitatea de învățământ în vederea încadrării în numărul de norme de personal și cheltuielile de personal aprobate.	Anul școlar 2022-2023	- Consilier Normare-salarizare	▪ Încadrarea în numărul de posturi aprobate	✓ Statele de personal/funcții aprobate
Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unitățile de învățământ	Anul școlar 2022-2023	-Compartiment Finanțe - contabilitate	▪ Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev	✓ Situația încadrării în bugetul aprobat

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

A C Ț I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	Anul școlar 2022-2023	- Directorul școlii	▪ Transmiterea unor adrese de informare în timp util	✓ Adrese de informare
Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în unitate de către persoane fizice	Anul școlar 2022-2022	- Directorul școlii	▪ Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului ▪ Soluționarea petițiilor înregistrate	✓ Răspunsuri la petiții

O.G.3 : ASIGURAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL STABIL, ECHITABIL, EFICIENT ȘI RELEVANT LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE „ALEXANDRU ALDEA VOIEVOD” ALEXENI, PRIN SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIA DE CALITATE, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ȘI A EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂȚĂRII REZULTATELOR ELEVILOR;

OBIECTIV SPECIFIC: 3.1.Asigurarea accesului la educație de calitate la nivelul scolii;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a tuturor preșcolarilor, care îndeplinesc condițiile de vârstă;

3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare;

DOMENIUL: CURRICULUM

A C Ț I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Recensământul tuturor copiilor din circumscripția școlară în scopul evitării situațiilor de segregare a elevilor în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2022 - 2023	Decembrie 2022	-Directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implicarea tuturor cadrelor didactice 	✓ Harta circumscripției școlare
Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul preșcolarilor și al elevilor din localitate	Septembrie – Octombrie 2022	- Directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea unei baze de date complete ▪ Transmiterea bazei de date 	Baza de date

Organizarea, prin voluntariat, a unor grădinițe de vară pentru copiii care nu au frecventat grădinița și care urmează să fie înscriși în clasa pregătitoare	Iulie –August 2023	-Directorul școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuprinderea în grădinița de vară a copiilor de 5-6 ani care nu au frecventat grădinița și care urmează a fi înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023 ▪ Derularea a cel puțin 3 proiecte de gradiniță de vară, în parteneriat <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicarea prevederilor legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță (<i>Fiecare Copil în Grădiniță</i>) 	✓ Tabele de prezență
Verificarea stadiului pregătirii unității de învățământ în vederea deschiderii anului școlar 2022 – 2023 și a asigurării parametrilor funcționali sub aspectul climatului fizic și a siguranței	Septembrie 2022	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea unui mediu conform normelor de igienă și corespunzător din punct de vedere educațional ▪ Existența în fiecare sală de clasă a dispozitivelor digitale 	✓ Rapoarte de inspecție
Monitorizarea activității cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați	Noiembrie 2022- Mai 2023 Conform graficului de monitorizare	- Directorul	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Includerea în programul de monitorizare 	✓ Informări semestriale
Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/respectării graficelor de susținere a tezelor	Decembrie 2022 Aprilie 2023	- Directorul - Responsabilul cu monitorizarea absențelor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea precizărilor ROFUIP 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizarea procedurii operaționale ✓ Rapoarte

Implementarea programelor susținute de Asociația OvidiuRo, în cadrul Atelierelor de vară Șotron, proiectelor Povesti sub lupa, Citeste-mi 100 de povesti, pentru copii preșcolari din grupuri dezavantajate ale județului;	Iulie-August 2023	- Directorul școlii / grădinița	▪ Desfășurarea a 2 Ateliere de Vară Șotron, cu copii proveniți din medii defavorizate, prin activitate de voluntariat	✓ Grile de verificare/monitorizare
--	-------------------	---------------------------------	---	------------------------------------

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare Respectarea metodologiilor/procedurilor și a Legii 185/2020 privind constituirea formațiunilor de studiu	Martie - Mai 2023	- Directorul școlii	▪ Implicarea tuturor cadrelor/ consilierea tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2022 -2023	✓ Graficul întâlnirilor cu părinții ✓ Siteul și pagina de FB

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

A C Ț I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”	Anul școlar 2022 –2022, conform calendarului	- Directorul scolii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestionarea/verificarea/ actualizarea bazelor de date 	✓ Baza de date
Centralizarea datelor privind programele „Lapte-corn”	Anul școlar 2022-2022, conform calendarului	- Directorul scolii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestionarea/verificarea/ actualizarea bazelor de date 	✓ Baza de date
Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIR pentru includerea elevilor în programele guvernamentale	Anul școlar 2022-2023, conform calendarului	- Directorul scolii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestionarea/verificarea/ actualizarea bazelor de date 	✓ Raportul înaintat ME
Gestionarea situațiilor privind acordarea de tablete Centralizarea datelor privind programul de achiziție de tablete	Octombrie 2022	- Directorul scolii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Derularea acțiunilor pentru acordarea de tablete școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale ▪ Achiziționarea tabletelor conform ghidului 	✓ Baza de date ✓ Documentele
Monitorizarea depunerii cererilor de finanțare prin POC și POIM conform formelor	Octombrie 2022-Ianuarie 2023	- Directorul scolii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ respectarea OUG 144/2020 Ghidul POC 	✓ Baza de date necesar echipamente electronice și sanitare

finale ale ghidurilor solicitantului și de nevoile identificate la nivel județean			Ghidul POIM	
---	--	--	-------------	--

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

A C Ț I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din zone defavorizate	Anul școlar 2022-2023	- Directorul școlii	▪ Încheierea unor acorduri de parteneriat	✓ Acorduri de colaborare

Diseminarea rezultatelor programului Fiecare copil merită o poveste în parteneriat cu Asociația OvidiuRo pentru formarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și distribuirea de cărți pentru copii	Modulul III	- Directorul de școli / grădinițe	▪ Diseminarea rezultatelor în fiecare centru metodic	✓ Tabel de prezență ✓ Procese verbale
--	-------------	-----------------------------------	--	--

OBIECTIV SPECIFIC: 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitatea de învățământ, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenului de violență;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 3.2.1 Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, cu cel puțin 20% față de anul școlar anterior;
3.2.2 Diminuarea abandonului școlar la nivelul scolii, cu cel puțin 50 %;

DOMENIUL: CURRICULUM

A C Ț I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Implementarea strategiei de reducere a absenteismului, prevenirea abandonului școlar, în toate unitatea de învățământ	Anul școlar 2022-2023	-Directorul	✓ Respectarea graficului de activități	✓ Fișele de monitorizare
Monitorizarea derulării unor activități / programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar în care există cabinete de asistență psihopedagogică și a	Conform graficului de monitorizare	-Directorul	✓ Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	✓ Registrele de evidență a activității

unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară				
Monitorizarea derulării activităților/programele de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului de bullying în școala/ grădinita în colaborare cu instituțiile specializate de la nivel local și județean	Anul școlar 2022-2023, conform graficului de activități	-Directorul	✓ Derularea activităților / programelor preșcolare în care există cabinete de consiliere	✓ Tabel cu activitățile derulate la clase ✓ Procese verbale

DOMENIUL: RESURSE UMANE

A C Ț I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Monitorizarea activității de consiliere individuală a elevilor care participă exclusiv online la procesul de învățare și a elevilor care absentează nemotivat precum și a părinților acestora	Anul școlar 2022- 2023, conform graficului	-Dirigintii -	▪ Participarea la discuții individuale a cel puțin 40% din nr. elevilor cu tendințe de absenteism major	✓ Registrele de evidență a activității

Monitorizarea modului de implicare a consilierilor școlari în oferirea unor servicii de susținere a bunăstării socio-emoționale în vederea menținerii stării de bine a elevilor și profesorilor	Anul școlar 2022-2023, conform graficului	- Directorul	▪ Monitorizarea activității	✓ Existența unor planuri de intervenție
Monitorizarea cazurilor de violență și bullying din unitatea de învățământ	Lunar	-Consilierul activități extracurriculare	▪ Transmiterea machetei lunare	✓ Centralizator cazuri violență
Monitorizarea în vederea analizei de risc, bazate pe situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial, în scopul prevenirii excluderii școlare, a remedierii erorilor în documentele școlare, a identificării grupurilor defavorizate de elevi care sunt în risc de abandon școlar	Modulul III	-Dirigintii	▪ Monitorizarea activității	✓ Raportate

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

A C Ț I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea Planului achizițiilor din cadrul proiectelor POCU	Anul școlar 2022-2023	-Echipele de proiect	▪ Derularea procedurilor conform Planului	✓ Documentația de achiziție, contracte

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

A C Ț I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare, în cazul școlilor-parteneri asociați	Anul școlar 2022- 2023	-Echipele de proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoarte de progres
OBIECTIV SPECIFIC: 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor de finanțare europeană;				
<p>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:</p> <p>3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile până sfârșitul anului școlar 2022– 2023;</p> <p>3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării /implementării unor proiecte prin programe europene, până la sfârșitul anului școlar 2022- 2023;</p> <p>3.3.3. Implementarea de proiecte cu finanțare externă în unitatea de învățământ.</p>				
DOMENIUL: CURRICULUM				
A C Ț I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Consilierea în elaborarea de cereri de finanțare pentru proiecte cu finanțare	Anul școlar 2022-2023	-Echipa de proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea Ghidului Solicitantului 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cereri de finanțare ✓ Anexe

DOMENIUL: RESURSE UMANE

A C Ț I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Organizarea unor sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de ME, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă	Anul școlar 2022-2023,	-Responsabilul pentru proiecte	▪ Formarea a cel puțin 5 profesori	✓ Listele de participanți

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

A C Ț I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform acordurilor de parteneriat	- Echipele de proiect	▪ Derularea activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt	✓ Portofoliul fiecărui proiect